Manuel du Gestionnaire

Présenté par Équipe Q

Destiné aux gestionnaire

Petites puces

2024-03-11

Table des matières

[Liste des Vendeurs 3](#_Toc161054719)

[Supprimer Panier 3](#_Toc161054720)

[Supprimer Vendeur 3](#_Toc161054721)

[Taux de Redevance 3](#_Toc161054722)

[Fraude 3](#_Toc161054723)

[Inactif 3](#_Toc161054724)

[Liste des Clients 4](#_Toc161054725)

[Supprimer Panier 4](#_Toc161054726)

[Supprimer Client 4](#_Toc161054727)

[Fraude 4](#_Toc161054728)

[Inactif 4](#_Toc161054729)

[Liste des Vendeurs à confirmer 4](#_Toc161054730)

[Liste des Vendeurs Inactif 5](#_Toc161054731)

[Fraude 5](#_Toc161054732)

[Liste des Clients Inactif 5](#_Toc161054733)

[Fraude 5](#_Toc161054734)

[Liste des Redevances 5](#_Toc161054735)

[Liste des Clients Non confirmer 6](#_Toc161054736)

[Liste des Vendeurs Non confirmer 6](#_Toc161054737)

[Statistique 6](#_Toc161054738)

[Nombre Total de Vendeur 6](#_Toc161054739)

[Nombre de vendeurs créer entre les mois sélectionnés 6](#_Toc161054740)

[Nombre de visites d’un client pour un vendeur 6](#_Toc161054741)

[Nombre de client créer entre les mois sélectionnés : 6](#_Toc161054742)

[Information des commandes de client avec vendeur 7](#_Toc161054743)

[Charte Graphique Secteur pourcentage des ventes de chacun des vendeurs 7](#_Toc161054744)

[Charte Graphique Histogramme montant total des ventes par mois pour les 12 derniers mois 7](#_Toc161054745)

[Liste de Catégorie 7](#_Toc161054746)

[Ajouter Nouveau Catégorie 7](#_Toc161054747)

[Modifier Catégorie 7](#_Toc161054748)

[Supprimer Catégorie 7](#_Toc161054749)

[Historique de paiements 7](#_Toc161054750)

Liste des Vendeurs

La liste des vendeurs contient tous les vendeurs confirmer et active regrouper par mois à partir de la date de création (ex : janvier 2024, décembre 2023, septembre 2023, etc.), trier par nom d’affaires et date de commande. Il montre l’information de la table PPVendeurs : noVendeur, NomAffaires, dateCreation, la quantité de produit inscrit et de la table PPCommandes dernière dateCommande, MontantTotalAvantTaxes.

## Supprimer Panier

Le gestionnaire peut cocher une case qui devient disponible si le vendeur a au moins une commande. Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton enregistrer les modifications qui vous indique le nombre de vendeur que vous avez sélectionnées pour vous débarrasser de leurs paniers et les rendre inactive. Il leur envoie un courriel dans lequel ils doivent reconfirmer leur compte pour pouvoir se connecter. Les vendeurs peuvent reconfirmer en cliquant sur le lien qu'ils ont reçu dans le courriel.

## Supprimer Vendeur

Le gestionnaire peut cocher une case qui devient disponible si le vendeur dispose d’aucune commande. Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton enregistrer les modifications qui vous indique le nombre de vendeur que vous avez sélectionnées pour les effacer complètement.

## Taux de Redevance

Le gestionnaire peut cliquer sur le bouton Taux de Redevance si le vendeur n'a pas de vendeur. Cela le conduit à une autre page où il peut modifier le taux de redevance du vendeur.

## Fraude

Le gestionnaire peut cliquer sur le bouton fraude où il est conduit à une autre page où il peut confirmer s'il veut que ce vendeur doive reconfirmer son compte, en cliquant sur le lien qu'il reçoit dans le courriel envoyer.

## Inactif

Le gestionnaire peut cliquer sur le bouton Inactif où il est conduit à une autre page où le gestionnaire peut confirmer s'il veut les retirer de la liste des vendeurs, mais ces vendeurs n’ont pas besoins de reconfirmer leur compte.

# Liste des Clients

La liste des clients continent tous les clients confirmer et active Regrouper par mois à partir de la date de création (ex : janvier 2023, décembre 2022, septembre 2022, etc.), trier par 1e nom du client et 2e prénom du client, ensuite 3e nom d’affaire des vendeurs. Il montre l’information de la table PPClients : noClient, Nom et prénom si présent, dateCreation, dateDerniereConnexion et de la table PPArticlesEnPanier : la DateCreation. Le gestionnaire peut également cliquer sur le client et voir s'il a un panier ou non et s'il en a un, cela montre ce qu'il a dans tous ses paniers.

## Supprimer Panier

Le gestionnaire peut cocher une case qui devient disponible si le client a au moins une commande. Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton enregistrer les modifications qui vous indique le nombre de client que vous avez sélectionnées pour vous débarrasser de leurs paniers et les rendre inactive. Il leur envoie un courriel dans lequel ils doivent reconfirmer leur compte pour pouvoir se connecter. Les clients peuvent reconfirmer en cliquant sur le lien qu'ils ont reçu dans le courriel.

## Supprimer Client

Le gestionnaire peut cocher une case qui devient disponible si le client dispose d’aucune commande. Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton enregistrer les modifications qui vous indique le nombre de client que vous avez sélectionnées pour les effacer complètement.

## Fraude

Le gestionnaire peut cliquer sur le bouton fraude où il est conduit à une autre page où il peut confirmer s'il veut que ce client doive reconfirmer son compte, en cliquant sur le lien qu'il reçoit dans le courriel envoyer.

## Inactif

Le gestionnaire peut cliquer sur le bouton Inactif où il est conduit à une autre page où le gestionnaire peut confirmer s'il veut les retirer de la liste des clients, mais ces clients n’ont pas besoins de reconfirmer leur compte.

# Liste des Vendeurs à confirmer

La liste des vendeurs à confirmer contient tous les vendeurs qui viennent de s'inscrire et indique leur NoVendeur et leur courriel. Vous pouvez également leur fixer un taux de redevance.

Si vous avez fixé un taux de redevance, vous pouvez cliquer sur le bouton Accepter, qui vous permet de voir toutes les informations du vendeur et de reconfirmer ou d'annuler la confirmation du vendeur.

Vous pouvez cliquer sur le bouton Refuser qui efface complètement leurs données de la base de données.

# Liste des Vendeurs Inactif

La liste des vendeurs inactif contient tous les vendeurs qui sont inactive, ce qui signifie qu'ils peuvent toujours se connecter à tout moment et qu'à la seconde où ils se connectent, ils sont inscrits sur la liste active. La liste est regroupée par mois à partir de la date de création (ex : janvier 2024, décembre 2023, septembre 2023, etc.), trier par nom d’affaires et date de commande. Il montre l’information de la table PPVendeurs : noVendeur, NomAffaires, dateCreation, la quantité de produit inscrit et de la table PPCommandes dernière dateCommande, MontantTotalAvantTaxes.

## Fraude

Le gestionnaire peut cliquer sur le bouton fraude où il est conduit à une autre page où il peut confirmer s'il veut que ce vendeur doive reconfirmer son compte, en cliquant sur le lien qu'il reçoit dans le courriel envoyer.

# Liste des Clients Inactif

La liste des clients inactif contient tous les clients qui sont inactive, ce qui signifie qu'ils peuvent toujours se connecter à tout moment et qu'à la seconde où ils se connectent, ils sont inscrits sur la liste active. La liste est regroupée par mois à partir de la date de création (ex : janvier 2023, décembre 2022, septembre 2022, etc.), trier par 1e nom du client et 2e prénom du client, ensuite 3e nom d’affaire des vendeurs. Il montre l’information de la table PPClients : noClient, Nom et prénom si présent, dateCreation, dateDerniereConnexion et de la table PPArticlesEnPanier : la DateCreation.

## Fraude

Le gestionnaire peut cliquer sur le bouton fraude où il est conduit à une autre page où il peut confirmer s'il veut que ce client doive reconfirmer son compte, en cliquant sur le lien qu'il reçoit dans le courriel envoyer.

# Liste des Redevances

La listes des redevances contient toutes les redevances due par chaque vendeur regroupé par mois pour tous les mois où il y a une redevance due (ex : janvier 2023, décembre 2022, septembre 2022, etc.). Pour chaque mois, vous pouvez effectuer un tri par nom d'affaire et par taux de redevances.

# Liste des Clients Non confirmer

La liste des clients non confirmer contient tous les clients qui ne sont pas confirmer ou considéré frauduleux, il indique leur NoClient, Nom, Prenom, DateCreation et DateDernièreConnexion. La liste est regroupée par mois à partir de la date de création (ex : janvier 2023, décembre 2022, septembre 2022, etc.), trier par 1e nom du client et 2e prénom du client, ensuite 3e nom d’affaire des vendeurs.

# Liste des Vendeurs Non confirmer

La liste des vendeurs non confirmer contient tous les vendeurs qui ne sont pas confirmer ou considéré frauduleux, il indique leur NoVendeur, Nom, Prenom, NomAffaires, DateCreation et nombre de produit inscrit. La liste est regroupée par mois à partir de la date de création (ex : janvier 2024, décembre 2023, septembre 2023, etc.), trier par nom d’affaires et date de commande.

# Statistique

## Nombre Total de Vendeur

Montre le nombre total de vendeur actif et confirmer.

## Nombre de vendeurs créer entre les mois sélectionnés

Vous pouvez sélectionner 2 mois où le nombre de vendeurs créés entre ces mois est indiqué dans ce format :

Février 2024 : 3

Mars 2024 : 2

Par défaut, le premier mois est le mois du premier vendeur créé et le deuxième mois est le mois en cours.

Vous pouvez cliquer sur le bouton Créer PDF avec ce rapport, qui crée un PDF avec les informations affichées et les 2 mois que vous avez sélectionnés.

## Nombre de visites d’un client pour un vendeur

Il vous indique combien de fois un client a visité un vendeur spécifique.

## Nombre de client créer entre les mois sélectionnés :

Vous pouvez sélectionner 2 mois où le nombre de client créés entre ces mois est indiqué dans ce format :

Février 2024 : 3

Mars 2024 : 2

Par défaut, le premier mois est le mois du premier client créé et le deuxième mois est le mois en cours.

Vous pouvez cliquer sur le bouton Créer PDF avec ce rapport, qui crée un PDF avec les informations affichées et les 2 mois que vous avez sélectionnés.

## Information des commandes de client avec vendeur

Le tableau liste pour tous les vendeurs le total de leurs commandes par client. Il indique NoClient - Nom/Prénom du client - Total de la commande $ (Montant brut, Taxes et livraison, Montant total) - Date de la dernière commande - NoSeller et Nom du vendeur. Il est trié par date décroissante. Pour tous les vendeurs, lister le total de ses commandes par client.

Vous pouvez cliquer sur le bouton Créer PDF avec ce rapport, qui crée un PDF avec l’info de la table.

## Charte Graphique Secteur pourcentage des ventes de chacun des vendeurs

Montre le pourcentage de produit vendu par chaque vendeur qui a vendu quelque chose.

## Charte Graphique Histogramme montant total des ventes par mois pour les 12 derniers mois

Indique le total des ventes pour les mois qui ont rapporté de l'argent au cours des 12 derniers mois.

# Liste de Catégorie

La liste de catégorie montre toutes les catégories dans un tableau. Le tableau affiche les catégories Description et Détails.

## Ajouter Nouveau Catégorie

Vous pouvez cliquer sur le bouton pour ajouter une nouvelle catégorie et remplir ensuite la description et les détails. Vous pouvez ensuite confirmer ou refuser l'ajout.

## Modifier Catégorie

Vous pouvez cliquer sur le bouton pour modifier une catégorie et changer ensuite la description et les détails. Vous pouvez ensuite confirmer ou refuser la modification.

## Supprimer Catégorie

Vous pouvez cliquer sur le bouton pour supprimer une catégorie. Vous pouvez ensuite confirmer ou refuser la suppression.

# Historique de paiements

Affiche la liste de chaque commande avec les détails de la commande. Vous avez également la possibilité de télécharger un PDF des détails de la commande.